

## OFFRE D'EMPLOI – CDD CHARGÉ DE RELATIONS ENTREPRISES

**Employeur** : ENVIE RHÔNE pour REPÈRES Métropole

**Contexte** : REPÈRES Métropole a été créé en 2016 sous l'impulsion de 9 Entreprises insérantes de la Métropole Lyonnaise. L'objectif de ce groupement est d'assurer la sortie dynamique des salariés en poste dans une des entreprises d'insertion ou entreprise adaptée membre de REPÈRES Métropole vers un employeur traditionnel. Ce modèle ayant démontré son efficacité depuis 2 ans, c'est aujourd'hui 16 structures insérantes qui composent le groupement.

**Cadre** : Le chargé de Relations Entreprises sera sous la responsabilité du Responsable de projet de REPÈRES ainsi que du directeur adjoint du groupe ENVIE RHÔNE ALPES.

### **Finalités de la mission :**

- Faciliter l'accès à l'emploi durable des salariés en sortie de structure d'insertion
- Apporter un soutien au recrutement des employeurs du territoire
- Développer les partenariats avec les entreprises du territoire

### **Objectifs de la mission :**

1. Apporter un soutien aux salariés en insertion en les accompagnant dans la validation de projet, l'accès à l'emploi ainsi que le suivi dans l'emploi.
2. Accompagner les employeurs dans leur démarche de recrutement : analyse de poste, recommandation de candidats pertinents et suivi de l'employeur.
3. Démarcher et consolider un réseau d'employeurs partenaires de REPÈRES Métropole
4. Travailler en collaboration avec le responsable du projet et les chargés d'insertion des structures membres de REPÈRES afin de mener des actions conjointes.
5. Etre capable d'adapter les outils de communication supports de l'activité
6. Effectuer un suivi quantitatif et qualitatif à l'aide des outils informatiques à disposition et rendre compte du travail réalisé.

### **Tâches à réaliser :**

#### **A destination des salariés :**

- Valider le projet professionnel et les critères de recherche
- Aider à la rédaction des outils de recherche (CV, Lettre de motivation)
- Accompagner dans la recherche d'offres
- Préparer le salarié aux entretiens d'embauches et à la prise de poste
- Accompagner durant toute la phase de recherche et accompagner dans la nouvelle entreprise
- Animer des ateliers collectifs adaptés aux salariés
- Mettre à jour les tableaux de suivi

#### **A destination des structures membres de REPÈRES**

- Etre un support aux chargés d'insertion dans l'accompagnement des salariés
- Effectuer des retours réguliers sur le suivi des salariés

- Monter des projets en coopération
- Venir en appui des structures concernant leur recrutement

#### A destination des employeurs du territoire

- Prospecter les employeurs du territoire afin de présenter l'offre de services
- Analyser les besoins en compétences des employeurs
- Aider à la réalisation de fiche de postes
- Recommander des candidats compétents correspondant aux recherches des entreprises
- Accompagner dans le choix du contrat de travail adapté
- Assurer le suivi dans l'emploi

#### A destination des partenaires institutionnels

- Mettre en place des projets partenariaux
- Communiquer sur les actions mises en place
- Réaliser des bilans qualitatifs et quantitatifs

#### Profil :

- De formation bac + 2 à bac +5 dans les filières économiques, commerciales ou sociales
- Expérience significative dans la relation entreprises
- Connaissance des publics considérés comme éloignés de l'emploi.
- Compétences commerciale : prospection, vente de prestations, conclusion de contrats commerciaux.
- Intérêt pour le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire
- Aisance informatique, bonne connaissance d'Excel, Power Point et capacités à s'adapter à de nouveaux logiciels.
- Aisance relationnelle et sens de la coopération
- Sens de l'organisation et esprit de synthèse
- Mobilité et réactivité

#### Caractéristiques du poste :

- Poste basé à Villeurbanne, nombreux déplacements sur l'agglomération lyonnaise
- Permis B obligatoire + Véhicule souhaité
- 35h / semaine
- CDD de 12 mois en vue d'un emploi durable
- Salaire : selon expérience
- Prise de poste prévue : Décembre 2018

#### Candidatures :

- CV + Lettre de motivation à adresser à Madame Julia ROUSSEY par mail à [contact@reperes-metropole.org](mailto:contact@reperes-metropole.org).
- Date limite : 02/11/2018